



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2019 г.

№ 51

г. Новокубанск

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в
Новокубанском районе в 2019 году**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, приказом МОН и МП КК от 24.01.2019г. № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2019 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в общеобразовательных учреждениях по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с приказом МОН и МП КК об утверждении порядка проведения ИС.

2. Провести в образовательных организациях (далее - ОО) Новокубанского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 13 февраля, 13 марта и 6 мая 2019 года.

3. Главному специалисту управления образования, муниципальному администратору ГИА-9 М.К. Ханджян:

- организовать подготовку и проведение ИС;
- обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с Порядком ИС;
- направить с целью осуществления контроля за соблюдением установленного Порядка ИС специалистов управления образования (приложение 1);
- направить независимых наблюдателей в ОО для наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования (приложение 2);
- определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС т. 3-02-24, 89182959228 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.
- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками

ИС и их родителями (законными представителями);

- создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;
- организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;
- организовать доставку материалов ИС в региональный центр обработки информации и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;

4. Директору МБУ «Центр развития образования» С.В. Давыденко:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение ИС;
- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений Новокубанского района и представить отчет в срок до 22 февраля 2019 года;

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного итогового собеседования;
- издать приказ по ОУ об утверждении состава комиссии по проведению проверки итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;
- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке ИС по системе зачет/незачет
- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2019 году
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования.
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 13 февраля 2018 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах, сроках и Порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами устного итогового собеседования в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения.
- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в Новокубанском районе в 2019 учебном году каждому участнику ИС, а именно ответственному администратору, техническим специалистам, организаторами вне аудитории, экзаменатору собеседнику, эксперту;
- подготовить аудитории по количеству учителей экспертов и комнаты ожидания для обучающихся.

- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;
 - своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день проведения итогового собеседования о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);
 - приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;
 - обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
 - обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
 - обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования через федеральный Портал (<http://topic-9.rustest.ru>), с 08.00 до 09.00 часов 13 февраля;
 - приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ
 - обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарственные средства (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового собеседования;
 - черновики;
 - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования.
 - представить не позднее 12.00 часов 14 февраля 2019 года в управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.А. Тюнникову.

Начальник управления образования



В.А. Шевелев

Приложение 1
к приказу управления образования
от 28 января 2019 года № 51

**Список контролеров,
направляемых в общеобразовательные учреждения
для осуществления контроля за соблюдением информационной
безопасности при проведении устного итогового собеседования
13 февраля 2019 года**

№п/п	Образовательное учреждение	Контролер
1.	МОБУСОШ № 1	М.А. Тюнникова, заместитель начальника управления образования
2.	МОБУГ № 2	М.К. Ханджян, главный специалист управления образования
3.	МОБУСОШ № 3	Е.В. Сухачева, главный специалист управления образования
4.	МОАУСОШ № 4	Н.В. Богарсукова, начальник отдела управления образования
5.	МОАУСОШ № 17	С.В. Шагинянц, главный специалист управления образования
6.	МОБУСОШ № 8	О.В. Гордиенко, специалист МБУ «Центр развития образования»
7.	МОБУООШ № 20	А.Н. Мамонов, специалист МБУ «Центр развития образования»
8.	МОБУООШ № 25	А.Н. Мамонов, специалист МБУ «Центр развития образования»
9.	МОБУСОШ № 7	Н.Н. Вьюнова, специалист МБУ «Центр развития образования»
10.	МОБУООШ № 26	Н.Н. Вьюнова, специалист МБУ «Центр развития образования»
11.	МОБУСОШ № 9	Н.А. Савельян, специалист МБУ «Центр развития образования»
12.	МОБУСОШ № 10	Н.А. Савельян, специалист МБУ «Центр развития образования»
13.	МОБУООШ № 27	Н.В. Крамская, специалист МБУ «Центр развития образования»
14.	МОБУООШ № 30	Н.В. Крамская, специалист МБУ «Центр развития образования»
15.	МОБУООШ № 12	Л.И. Мигулина, начальник отдела ПМПК
16.	МОБУСОШ № 13	О.В. Дьяченко, специалист отдела ПМПК
17.	МОАУСОШ № 14	Е. Ю. Золотарев, ведущий специалист управления образования
18.	МОБУООШ № 22	Е. Ю. Золотарев, ведущий специалист управления образования
19.	МОБУСОШ № 6	Т.В. Тицкая, специалист МБУ «Центр развития образования»
20.	МОБУСОШ № 15	Т.В. Тицкая, специалист МБУ «Центр развития образования»
21.	МОБУСОШ № 16	Т.В. Тицкая, специалист МБУ «Центр развития образования»
22.	МОАУСОШ № 5	Н.Г. Герасимова, специалист отдела ПМПК
23.	МОБУООШ № 24	Н.Г. Герасимова, специалист отдела ПМПК
24.	МОАУООШ № 23	Р.В. Ершова, специалист МБУ «Центр развития образования»
25.	МОАУООШ № 28	Р.В. Ершова, специалист МБУ «Центр развития образования»
26.	МОБУСОШ № 11	А.В. Шинкаренко, ведущий специалист управления образования
27.	МОБУООШ № 31	А.В. Шинкаренко, ведущий специалист управления образования
28.	МОБУООШ № 32	А.В. Шинкаренко, ведущий специалист управления образования

Начальник
управления образования



В.А. Шевелев