



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«12» мая 2014 г.

№ 333

г. Новокубанск

Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Новокубанский район

В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения реальной доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения, реализации принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения, упорядочения комплектования дошкольниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Новокубанский район в новой редакции (Приложение).

2. Специалисту управления образования Т.С. Петровской довести Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Новокубанский район до сведения руководителей дошкольных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования В.Ф. Братишкина.

Начальник управления образования

В.А.Шевелев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от «12» мая № 333

**Положение о комплектовании
муниципальных дошкольных образовательных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования Новокубанский район детьми
дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при
предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие основные
образовательные программы дошкольного образования
(детские сады)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту дошкольные образовательные учреждения) детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования, предоставляемой администрацией муниципального образования Новокубанский район, и определяет порядок обработки заявлений граждан о постановке на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направление детей для зачисления в дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, через единый информационный ресурс.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях оказания государственной и

муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, и определяет порядок регистрации заявлений о постановке на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направление детей для зачисления в дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Полномочия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.5. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.6. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее по тексту - АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в муниципальном образовании Новокубанский район для зачисления в дошкольные образовательные учреждения, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Дошкольные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений, в муниципальном образовании Новокубанский район осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее по тексту - АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс муниципального образования Новокубанский район по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.7. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учет для определения ребенка в дошкольное образовательное учреждение (заявление родителя, автоматически сформированное в системе, является уведомлением о постановке на учет);

выдача путевки в дошкольное образовательное учреждение;

уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.8. Уведомление о постановке на учет выдается заявителям в виде автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» заявления с присвоенным регистрационным номером, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и /или её продвижении самостоятельно через родительский портал.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район. Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, желаемый детский сад (не более пяти), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через: многофункциональный центр (далее - МФЦ); Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) <http://www.gosuslugi.ru> региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>. официальный Интернет-портал администрации муниципального образования (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольные образовательные учреждения.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

- дети-роты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети ветеранов (участников) боевых действий;
- дети работников образовательных учреждений;
- дети медицинских работников;
- дети муниципальных служащих;
- дети, из неполных семей, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию;
- дети, в возрасте от 3 до 7 лет.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (автоматически сформированное заявление) о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании, с желаемой датой поступления в дошкольное

образовательное учреждение.

Заявители, осуществившие постановку на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или в личном кабинете, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, расположения предпочитаемых дошкольных учреждений, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня дошкольных учреждений для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ.

Кроме того, в течении суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольные образовательные учреждения, но в силу определенных причин (в т. ч. по медицинским показаниям) отказался от выделенного места.

Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее - регистрация), представляют в уполномоченный орган или организацию следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются: сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (до 1 сентября текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемое образовательное учреждение (не более пяти);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (с приложением документа ПМПК), или в группу кратковременного пребывания, семейного воспитания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (подлинник паспорта для ознакомления), или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольное образовательное учреждение (подлинник для ознакомления),

5) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги.Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в управление образования для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список дошкольных образовательных учреждений, из которых заявители могут выбрать не более пяти учреждений: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в дошкольную организацию (до 1 сентября текущего календарного года) и выбрать от одной до пяти желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие - дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

- заявления о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка - (паспорт);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;

- свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);

- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образования, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению (желательно в формате в .pdf).

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит муниципальный служащий управления образования (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае не подтверждения сведений, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией, рассматривается в первую очередь на эту образовательную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку в закрепленную образовательную организацию родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление в другую образовательную организацию, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными приказом управления образования.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить желаемое дошкольное образовательное учреждение при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»); изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольные образовательные учреждения на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение 30 рабочих дней, со дня информирования, ребенок переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

4.1. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;

- наличие льгот;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- желаемая дата поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 года и т.д.);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

4.2. Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

4.3. Основное комплектование дошкольных образовательных учреждений на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

4.4. Руководители дошкольных образовательных учреждений ежемесячно до 5 числа предоставляют информацию о количестве вакантных мест в группах.

4.5. Направление детей для зачисления в дошкольные образовательные осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет до 3 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

4.6. При отсутствии свободных мест в приоритетном дошкольном образовательном учреждении, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении учреждениях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных учреждений (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

4.7. Заявители информируются об определении ребенка в дошкольное образовательное учреждение с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме;

4.8. В течение 15 календарных дней со дня выдачи направления (путевки) на руки заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребенка.

4.9. В случае неявки заявителя в учреждение в течение 15 рабочих дней с момента получения направления (путевки), заявление ребенка переводятся в статус «заморожен до повторного обращения».

4.10. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

4.11. Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учет.

4.12. При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

4.13. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в дошкольном образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные учреждения, следует формировать отдельный учет со статусом заявления «переводник».

4.14. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

5. Порядок зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения

5.1 Приём детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется на основании:

направления (путевки);

заявления родителей;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или месту пребывания.

5.2. Зачисление ребенка оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребёнка в лечебно- оздоровительном учреждении и другим).

На место отсутствующего ребенка в дошкольное образовательное учреждение может быть зачислен другой ребенок.

5.4. При приёме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителем). Руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных районной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту - ПМПК). Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

5.6. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Начальник
управления образования

В.А.Шевелев