



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«06» ноября 2018 г.

№ 617

г. Новокубанск

**Об организации работы по подготовке и проведению
к апробации итогового собеседования для выпускников 9 классов
МОБУГ № 2 г. Новокубанска 9 ноября 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 (в ред. приказа от 11.12.2017 №1205) «О проведении мониторинга качества образования», Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 октября 2018 года № 540 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Краснодарском крае в 2018 году» (далее Регламент), в целях организации качественной подготовки и проведения апробации устного собеседования по русскому языку в 9 классе в МОБУГ № 2 г.Новокубанска п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МОБУГ № 2 г. Новокубанска по вопросам подготовки и проведения апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии свыше указанными федеральными и региональными документами.

2. Провести для обучающихся 9 классов МОБУГ № 2 г. Новокубанска апробацию итогового устного собеседования 9 ноября 2018 года.

3. Оценивание заданий проводить в соответствии с критериями указанными в Регламенте по системе зачет/незачет

4. Главному специалисту управления образования М.К. Ханджян:

- организовать участие выпускников 9 классов МОБУГ № 2 г.Новокубанска в апробации итогового устного собеседования 9 ноября 2018 года.

- обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

5. Директору МБУ «Центр развития образования» С.В. Давыденко:

- проанализировать результаты апробации устного итогового собеседования учащихся 9 классов МОБУГ № 2 г. Новокубанска и представить отчет в срок до 20 ноября 2018 года;

- направить 9 ноября 2018 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска специалистов МБУ «ЦРО» с целью осуществления контроля за проведением апробации устного итогового собеседования

3) обеспечить качественное обучение экспертов экзаменаторов, экзаменаторов собеседников, технических специалистов, привлекаемых к проведению и оцениванию устного итогового собеседования);

6. Руководителю МОБУГ № 2 г.Новокубанска (Еремееву Д.Д.):

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного итогового собеседования и разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- издать приказ по ОУ об утверждении состава комиссии по проведению итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся в качестве экзаменаторов собеседников, экзаменаторов экспертов, технических специалистов с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования.

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 9 ноября 2018 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- подготовить аудитории по количеству учителей экспертов и комнаты ожидания для обучающихся.

- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- приобрести флеш накопители для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарственные средства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- черновики;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в РЦОИ и управление образования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.А. Тюнникову.

Начальник
управления образования



В.А. Шевелев